

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГВАРДЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

**Об организации стратегического планирования
в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ»**

**(Принято Советом депутатов муниципального образования
«Гвардейский городской округ» первого созыва 21 декабря 2017 года)**

Заслушав и обсудив информацию начальника управления экономического развития администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» А.П. Ходунова об организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Гвардейский городской округ»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете Гвардейского городского округа «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Гвардейский городской округ».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава
муниципального образования
«Гвардейский городской округ»
м.п.**

И. Г. Шаплов

«21» декабря 2017 г.
№ 282

г. Гвардейск

Порядок организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации стратегического планирования в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ» (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления стратегического планирования социально-экономического развития в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ» (далее – муниципальное образование), определяет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере стратегического планирования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и регламентирует процесс разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования.

II. Участники стратегического планирования на уровне муниципального образования

2.1. Участниками стратегического планирования на уровне муниципального образования являются:

- Совет депутатов муниципального образования;
- администрация муниципального образования (далее - администрация);
- совещательный орган в сфере стратегического планирования при главе администрации муниципального образования (далее - совещательный орган в сфере стратегического планирования).

2.2. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования в сфере стратегического планирования относятся:

- осуществление нормативного регулирования в сфере стратегического планирования;
- заслушивание ежегодных отчетов главы администрации о результатах деятельности администрации за прошедший год.

2.4. К полномочиям администрации в сфере стратегического планирования относятся:

- участие в обеспечении реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования, организация разработки проектов нормативных правовых актов муниципального образования в указанной сфере и осуществление методического обеспечения стратегического планирования в муниципальном образовании;
- утверждение документов стратегического планирования муниципального образования;
- утверждение перечня муниципальных программ муниципального образования;

- утверждение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования;
- определение последовательности разработки и взаимоувязки документов стратегического планирования муниципального образования и содержащихся в них показателей, а также порядок формирования системы целевых показателей исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования для разработки документов стратегического планирования, а также обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования муниципального образования;
- определение цели, задач и показателей деятельности администрации муниципального образования;
- осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования по вопросам, находящимся в ведении администрации муниципального образования;
- определение порядка методического обеспечения стратегического планирования в муниципальном образовании;
- осуществление контроля за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования муниципального образования, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;
- участие в формировании документов стратегического планирования по вопросам совместного ведения, разрабатываемых на уровне субъекта Российской Федерации и, реализуемых на территории Калининградской области;
- подготовка ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- осуществление иных полномочий в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством в области стратегического планирования.

2.5. Совещательный орган в сфере стратегического планирования является постоянно действующим органом в системе стратегического планирования муниципального образования.

2.6. Задачей совещательного органа в сфере стратегического планирования является принятие рекомендаций, связанных с разработкой и реализацией документов стратегического планирования муниципального образования.

2.7. В состав совещательного органа в сфере стратегического планирования входят представители администрации, а также депутаты Совета депутатов муниципального образования, представители предпринимателей муниципального образования, представители Общественного совета администрации, представители организаций, объединений работодателей, научных организаций по согласованию с ними.

2.8. Состав совещательного органа в сфере стратегического планирования и положение о нем утверждаются постановлением администрации.

III. Документы стратегического планирования муниципального образования

3.1. К документам стратегического планирования муниципального образования (далее - документы стратегического планирования) относятся:

- стратегия социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия);
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
- бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;
- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- муниципальные программы муниципального образования.

3.2. Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.3. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Формы, порядок и сроки проведения общественного обсуждения устанавливаются постановлением администрации.

3.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Разработка и корректировка документов стратегического планирования и их содержание

4.1. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития муниципального образования.

4.2. Стратегия разрабатывается в целях формирования муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период и выработки механизмов ее реализации.

4.3. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования, содержащих основные направления, приоритеты и цели социально-экономического развития, с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования и бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

4.4. Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах и проектах муниципального образования, утверждаемых в целях реализации Стратегии;
- 7) иные положения, определяемые нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципального образования.

4.5. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

4.6. Разработка Стратегии осуществляется каждые десять лет. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются распоряжением администрации муниципального образования.

4.7. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления муниципального образования, их структурные подразделения в соответствии со сферой ведения и все заинтересованные лица (далее - участники разработки Стратегии). К разработке Стратегии при необходимости привлекаются общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.8. Органом местного самоуправления, ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии является администрация.

4.9. Разработка Стратегии осуществляется совместно с участниками разработки Стратегии.

4.10. Администрация утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе общественное обсуждение проекта Стратегии.

4.11. Администрация направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений.

4.12. Участники разработки Стратегии в установленные в запросе сроки, представляют материалы для разработки Стратегии по форме, утверждаемой администрацией.

4.13. Администрация на основе сведений, представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 1 месяц со дня начала разработки проекта Стратегии.

4.14. При необходимости в администрации создается рабочая группа по разработке проекта Стратегии.

4.15. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. Проект Стратегии согласовывается с участниками разработки Стратегии и утверждается постановлением администрации.

4.17. Стратегия в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. В целях государственной регистрации Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования подготавливается и размещается в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» уведомление в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления».

4.19. Ответственным за разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования является администрация.

4.20. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» во взаимодействии с совещательным органом в сфере стратегического планирования, общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования и утверждается постановлением администрации.

4.21. Порядок, форма и сроки подготовки Плана мероприятий по реализации Стратегии утверждаются постановлением администрации.

4.22. Корректировка плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется по решению администрации во взаимодействии с совещательным органом в сфере стратегического планирования, общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

4.23. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период, муниципальные программы муниципального образования разрабатываются, корректируются, утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации.

4.24. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования

5.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются администрацией на основе данных официального статистического наблюдения, ежегодных отчетов о реализации основных направлений деятельности отраслевых структурных подразделений администрации, муниципальных программ муниципального образования, а также иной информации, представляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калининградской области, структурными подразделениями администрации в соответствии с их сферой деятельности.

5.2. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития муниципального образования, являются ежегодный отчет главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах своей деятельности либо о деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

5.3. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте органов, ответственных за разработку документов стратегического планирования, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.